



RUNT2-IN-570 Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga V2



Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO..... 3

2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO..... 3

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO 5

4. CONTROL DE CAMBIOS..... 17

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

1. OBJETIVO

Proporcionar una guía detallada a los usuarios autorizados del sistema sede electrónica, para **Responder a solicitud ingreso nuevos vehículos de carga**.

2. CONSIDERACIONES DEL PROCESO.

A continuación, se describe el procedimiento que debe seguir un usuario del sistema de sede electrónica para visualizar y gestionar, responder a **Solicitud ingreso nuevos vehículos de carga**, la cual está asociada a un solicitante y a un resultado.

- La descripción de este proceso inicia después que el usuario de la sede electrónica que se encargará de la realización del trámite, solicitud o consulta se encuentra autenticado, es decir ha registrado su usuario, contraseña y ha validado su identidad de acuerdo con el instructivo **(RUNT2-IN-006 Instructivo Autenticar Usuario)**.
- La presentación de los procedimientos cuenta con el mismo orden del menú que se visualiza dentro de la aplicación de sede electrónica.
- El sistema mostrará los campos obligatorios con asterisco (*), un mensaje informativo y cambiando de color **(rosa)**, y no permitirá continuar con el proceso si estos no han sido diligenciados

Ingrese los números y letras que ve en la imagen *

- Resolver el captcha es obligatorio

Definiciones:

En el desarrollo del instructivo se encontrarán algunas definiciones que se deben tener en cuenta.

INVC Ingreso nuevos vehículos de carga.

PBV Peso bruto vehicular.

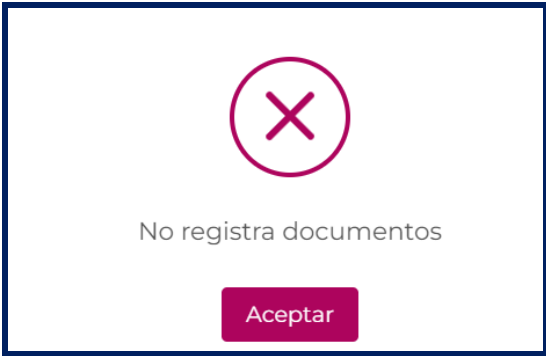
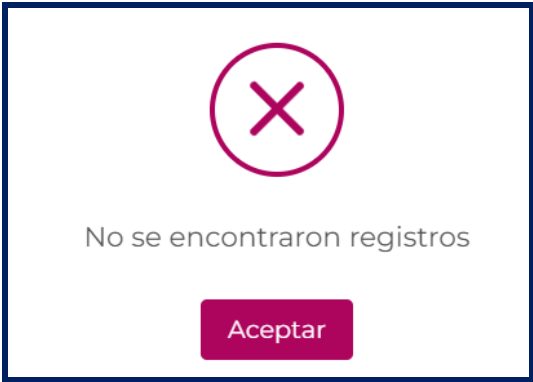
IVA Impuesto sobre el valor añadido.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

CIF Cost, Insurance and Freight (costo, seguro y flete).

VIN Número de identificación de Vehículo.

El sistema mostrará en pantalla ventanas emergentes con mensajes informativos que indicarán el no cumplimiento de algunas validaciones propias de proceso.



Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

3. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Esta funcionalidad permite al Ministerio de Transporte gestionar las solicitudes generadas del proceso de Ingreso de Nuevos Vehículos de Carga por contribución del 15% del valor del vehículo.

Para realizar dicho proceso, siga los siguientes pasos:

Paso 1. Seleccionar la opción de menú

Para iniciar el proceso de registro de solicitud, seleccione el ícono de menú que se presenta en la pantalla principal  o el que está ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla  para desplegar las opciones correspondientes.



Imagen 1.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

Seleccione la opción **Radicar/Entregar – Registrar solicitud – Vehículos carga - Ingreso de Nuevos Vehículos de Carga** del menú principal.

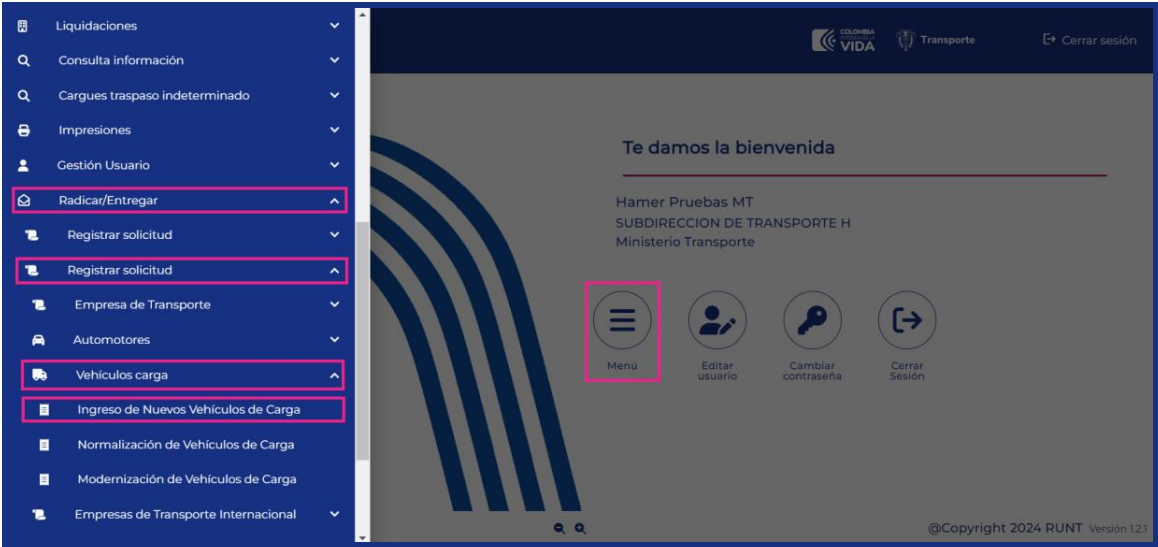


Imagen 2.

El sistema despliega la siguiente pantalla:

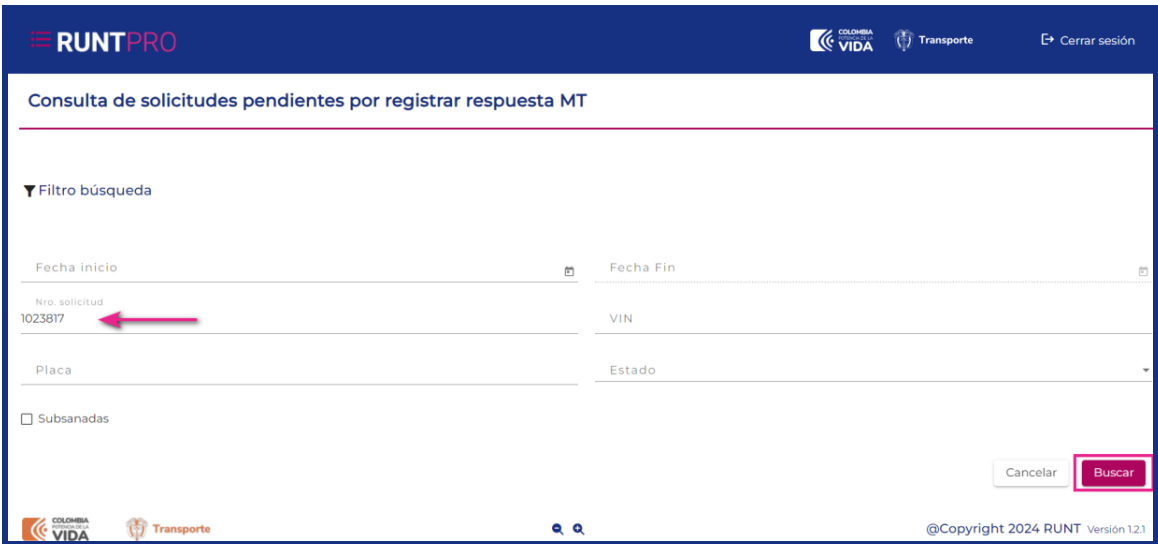


Imagen 3.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

Filtrar trámites.

N°. Solicitud:

Campo editable. Número de la solicitud.

VIN:

Campo editable. Número VIN del vehículo.

Nro. Placa:

Campo editable. Número de placa en caso en que el vehículo cuente con un trámite de preasignación de placa anterior al proceso de responder la solicitud.

Estado:

Campo editable. Estado de la solicitud.

Fecha Inicio:

Campo editable. Registro de la fecha de inicio para el registro de búsqueda.

Fecha Fin:

Campo editable. Registro de la fecha de fin para el registro de búsqueda, la cual no puede ser mayor a la fecha de inicio.

Opción **Cancelar**

Opción que permite cancelar el proceso que se está consultando, retornando a la pantalla anterior.

Opción **Buscar**

El sistema permite realizar la consulta de la solicitud con los filtros ingresados.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

Paso 2. Ingresar información

Ingrese los datos solicitados y seleccione la opción **Buscar**, el sistema muestra la siguiente pantalla.





Cerrar sesión

Nro. solicitud

1023817

VIN

Placa

Estado

☐ Subsanadas

Cancelar

Buscar

Peticiones de verificación

Nro. Solicitud	Fecha solicitud	Fecha subsanación	Estado solicitud	Días transcurridos	Tipo proceso	VIN	Solicitante	Acciones
1023817	02/04/2024		DESISTIDA	38	Ingreso de nuevos vehículos de carga	VYNNEYU016210324C.C.	51599321	Detalle Historial Documentos

Items per page: 10 0 of 0 < >





@Copyright 2024 RUNT Versión 1.2.1

Imagen 4.

Número de solicitud:

Campo no editable, informativo. Número de la solicitud.

Fecha solicitud:

Campo no editable, informativo. Fecha de cuando se registró la solicitud.

Fecha subsanación:

Campo no editable, informativo. Fecha de subsanación en caso de que la solicitud se hubiera devuelto.

Estado solicitud:

Campo no editable, informativo. Estado del trámite.

Días transcurridos:

Campo no editable, informativo. Contador de los días desde que se registró la solicitud.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

Tipo de Proceso:

[Campo no editable, informativo.](#) Tipo de trámite seleccionado.

VIN:

[Campo no editable, informativo.](#) Número de VIN del vehículo registrado.

Solicitante:

[Campo no editable, informativo.](#) Número de documento de la persona solicitante.

Acciones:

[Campo no editable, informativo.](#) Detalle Historial y Documentos.

Opción Detalle.

Al seleccionar el hipervínculo Detalle, se muestran la ventana Detalle solicitud, que permite conocer la información de la solicitud.

Opción Historial.

Al seleccionar el hipervínculo Historial. Muestra la información correspondiente a la fecha, los estados por los que ha pasado la solicitud y la descripción de cada uno.

Opción Documentos.

Al seleccionar el hipervínculo Documentos. Se visualizan los documentos generados al realizar el proceso de la solicitud.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

Paso 3. Opción Detalle

Seleccione el botón **Detalle**, el sistema muestra la siguiente pantalla.

Detalle Solicitud

Datos Básicos

Nro. solicitud:

1023817

Estado Solicitud:

DESISTIDA

Datos Vehículo

Nro. placa:

MOTNEYI01621032024

Nro. VIN:

VYNNEYU016210324

Nro. motor:

SERNEYI01621032024

Nro. chasis:

CHANEYI01621032024

Nro. serie:

4593

Marca:

64

Línea:

SIN CLASE

Modelo:

2024

Clase Vehículo:

Público

Carrocería:

AA24303

Tipo de Servicio:

Ficha Técnica Homologación (Chasis o carrozado):

AA24303

Clase Vehículo:

SIN CLASE

Carrocería:

AA24303

Tipo de Servicio:

Público

Ficha Técnica Homologación (Chasis o carrozado):

AA24303

Ficha Técnica Homologación (Carrocería):

Configuración:

2

Peso bruto vehicular:

13500

Nro. ejes:

2

Propietario

Opciones sobre propietarios:

Propietario solicitante

Documento	Nombre/Razón social	Correo electrónico
C 51599321	XCAQXF WPGWÑSJ AWLPQEW	neyireth.uruenaa@runt.com.co

Items per page: 5 0 of 0 < >

Datos Venta

Nro. factura	Valor sin IVA	Tipo documento vendedor	Número documento vendedor	Nombre/Razón social vendedor
0987654321	100000000	C.C	1012447028	JMDPEMVX KEKMÑW CXPLWVEW

Items per page: 5 0 of 0 < >

Anexos

Respuesta

Comentarios

Cancelar

Registrar



@Copyright 2024 RUNT Versión 1.2.1

Imagen 5, 6 y 7

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

General

Información del vehículo.

Nro. Placa:

Campo no editable, informativo. Número de placa del vehículo solo si ya se cuenta con la placa.

Nro. VIN:

Campo no editable, informativo. Número de VIN del vehículo al que se le está realizando el registro.

Nro. Motor:

Campo no editable, informativo. Número del motor del vehículo registrado.

Nro. Chasis:

Campo no editable, informativo. Número de chasis del vehículo registrado.

Nro. Serie:

Campo no editable, informativo. Número de serie del vehículo registrado.

Marca:

Campo no editable, informativo. Nombre de la marca del vehículo registrado.

Línea:

Campo no editable, informativo. Nombre de la línea del vehículo registrado.

Modelo:

Campo no editable, informativo. Número del modelo del vehículo registrado.

Clase vehículo:

Campo no editable, informativo. Clase del vehículo registrado.

Carrocería:

Campo no editable, informativo. Nombre de la carrocería del vehículo registrado.

Tipo de servicio:

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

[Campo no editable, informativo.](#) Tipo de servicio del vehículo.

Ficha técnica homologación (Chasis o carrozado):

[Campo no editable, informativo.](#) Número de la Ficha técnica homologación vinculada al vehículo registrado.

Ficha técnica homologación (Carrocería):

[Campo editable.](#) Ficha técnica de homologación de la carrocería asociada al número de ficha técnica de homologación de chasis del vehículo registrado.

Nota: Este campo trae información cuando el registro es con FTH chasis.

Capacidad de carga:

[Campo no editable, informativo.](#) Valor de la capacidad de carga registrada del vehículo.

Peso bruto vehicular:

[Campo no editable, informativo.](#) Peso bruto vehicular del vehículo registrado.

Nro. Ejes:

[Campo no editable, informativo.](#) Número de ejes del vehículo registrado.

Configuración:

[Campo no editable, informativo.](#) Número de la configuración del registro del vehículo.

Propietario(s).

Documento:

[Campo no editable, informativo.](#) Tipo de documento y número de documento del propietario.

Nombre/Razón social:

[Campo no editable, informativo.](#) Nombre/Razón social del propietario.

Correo electrónico:

[Campo no editable, informativo.](#) Correo electrónico registrado en la solicitud.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

3.1 Anexos.

Documentos adjuntos: Se visualiza la documentación cargada por el ciudadano con la opción de descargar

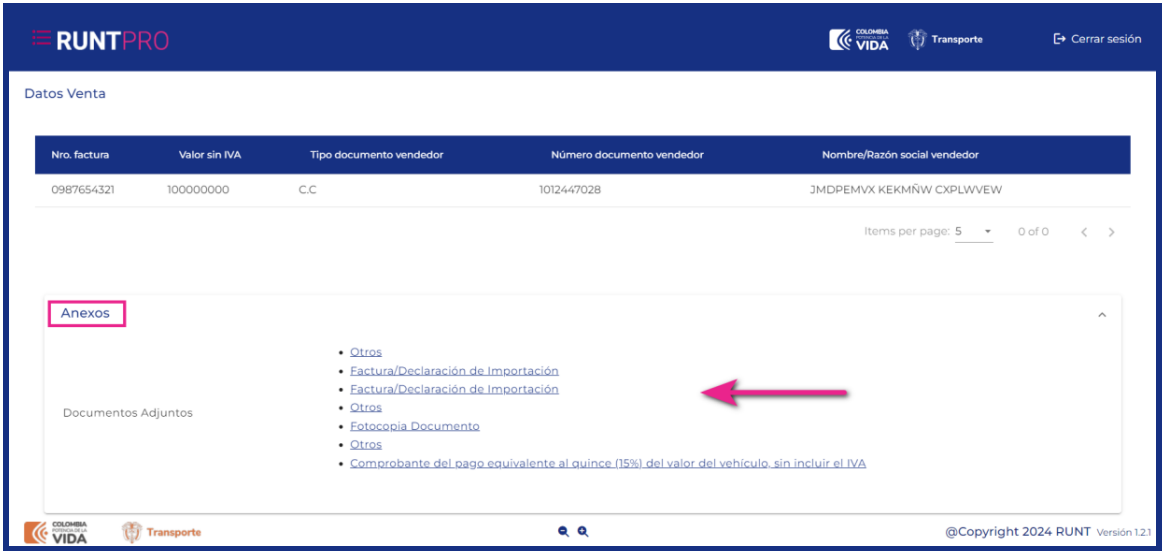
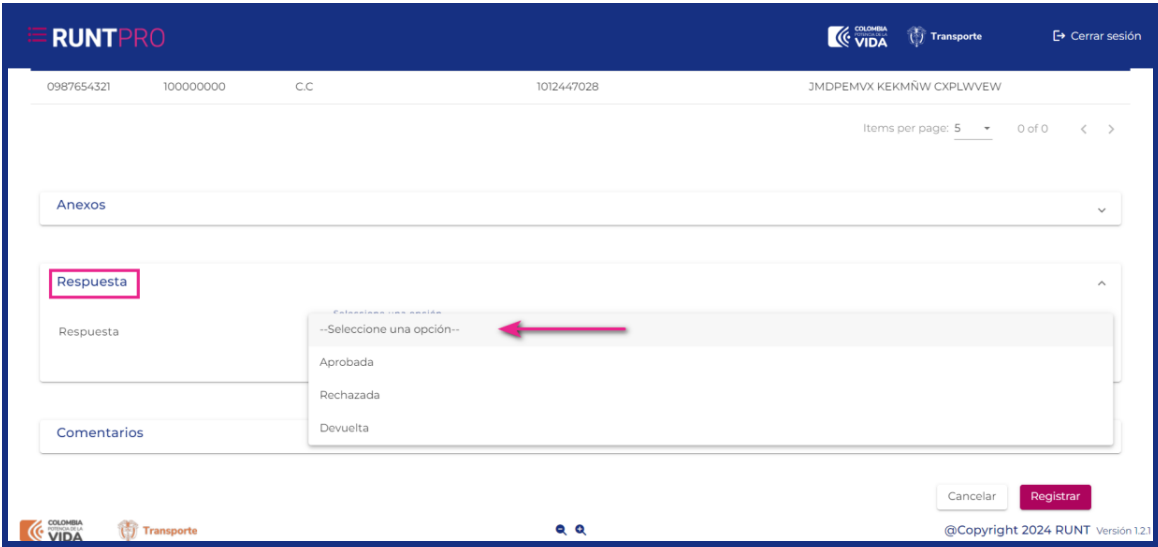


Imagen 8.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

3.2 Respuesta.

Respuesta: se despliega la lista con las opciones Aprobado, Rechazada o Devuelta



The screenshot shows the RUNT PRO web application interface. At the top, there's a header with the RUNT PRO logo, navigation icons for 'VIDA' and 'Transporte', and a 'Cerrar sesión' button. Below the header, a breadcrumb trail shows the path: 0987654321 > 100000000 > C.C > 1012447028 > JMDPEMVX KEKMÑW CXPLWVEW. A pagination bar indicates 'Items per page: 5' and '0 of 0'. The main content area has three tabs: 'Anexos', 'Respuesta' (highlighted with a red box), and 'Comentarios'. The 'Respuesta' tab is active, showing a dropdown menu with the text '--Seleccione una opción--' and three options: 'Aprobada', 'Rechazada', and 'Devuelta'. A red arrow points to the dropdown list. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Registrar' buttons. The footer contains logos for 'COLOMBIA VIDA' and 'Transporte', a search icon, and copyright information: '@Copyright 2024 RUNT Versión 1.2.1'.

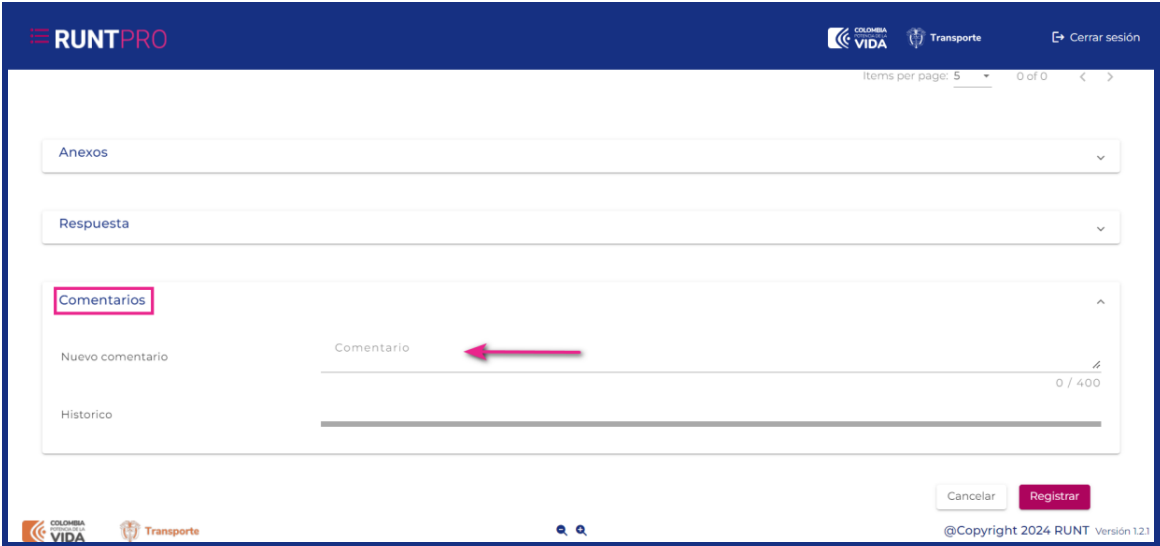
Imagen 9.

3.3 Comentarios

Nuevo comentario: Campo para diligenciar por parte del funcionario.

Histórico: Registro de los comentarios diligenciados anteriormente.

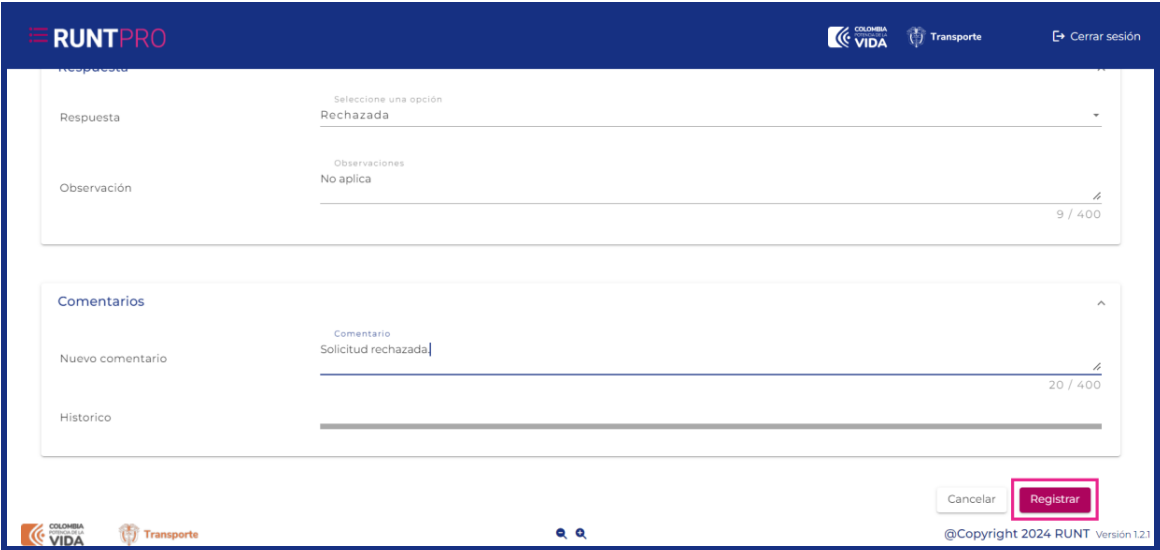
Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	



The screenshot shows the RUNTPRO interface with the 'Comentarios' section highlighted. The 'Comentario' input field is empty, and a pink arrow points to it. The 'Historico' section is also visible. The interface includes a header with the RUNT logo and a footer with the copyright notice '@Copyright 2024 RUNT Versión 1.2.1'.

Imagen 10.

Seleccione la opción **Registrar**, el sistema solicita la firma digital para gestionar la solicitud de matrícula inicial.



The screenshot shows the RUNTPRO interface with the 'Comentarios' section highlighted. The 'Rechazada' option is selected in the 'Respuesta' dropdown. The 'Comentario' input field contains the text 'Solicitud rechazada'. The 'Historico' section is also visible. The interface includes a header with the RUNT logo and a footer with the copyright notice '@Copyright 2024 RUNT Versión 1.2.1'.

Imagen 11.

Opción **Cancelar**

Opción que permite cancelar el proceso que se está radicando, retornando a la pantalla anterior.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	

Paso 4. Enviar solicitud

Seleccione el botón **Registrar**, el sistema muestra en pantalla el mensaje de confirmación para realizar la acción, con las opciones Cancelar y Aceptar.

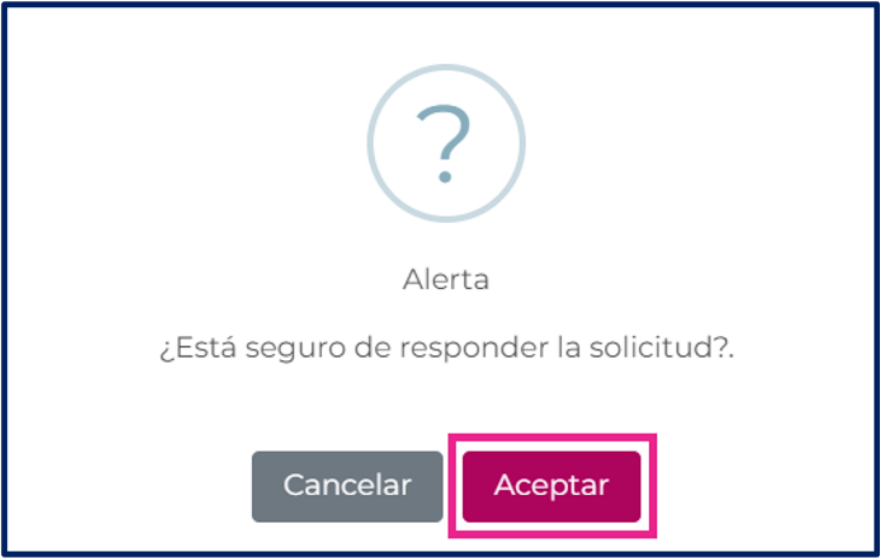


Imagen 12.

Al seleccionar la opción **Aceptar**, se muestra en pantalla el mensaje de confirmación del proceso.

Opción **Cancelar**

Opción que permite cancelar el proceso que se está registrando, retornando a la pantalla anterior.

Responder a solicitud ingreso vehículo nuevo de carga			
RUNT-IN-570	Versión: 2	06/08/2024	



Imagen 13.

4. CONTROL DE CAMBIOS

Control de cambios					
Versión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha	Descripción
1	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	22-07-2024	Elaboración inicial del documento.
2	Analista de pruebas	Coordinador de pruebas	Jefe de producto	06-08-2024	Se realiza actualización del documento de acuerdo con observaciones de la Interventoría